

GHIDUL PROGRAMULUI de TRANSFORMARE DIGITALĂ a întreprinderilor mici și mijlocii

ODA | Digitalizare



CUPRINS

- 03** Glosar de termeni
- 04** Repere generale
- 06** Activități economice eligibile
în cadrul programului
- 07** Ce finanțează programul
- 08** Ce nu finanțează programul
- 09** Obținerea de suport financiar
nerambursabil
- 12** Implementarea proiectului investițional
- 14** Monitorizarea
- 15** Dispoziții finale
- 16** Date de contact ale
partenerilor programului



GLOSAR

DE TERMENI

Program

Programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129/2022.

transformare digitală

integrarea tehnologiilor digitale în toate procesele unei afaceri, schimbând fundamental modul în care operează și oferă valoare către clienții săi.

solicitant

agent economic care a depus Formularul de participare la Program;

afiliere economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

conflict de interese

utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea de rudenie/afinitate cu fondatorul și/sau administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

beneficiar

agent economic care a trecut procesul de evaluare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

organizații de suport în afaceri

incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un agent economic în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 50% din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului;

suport financiar nerambursabil

formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program;

evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii Aplicațiilor și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

indicatori de rezultat

indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

indicatori de impact

indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

întreprinderi afiliate

întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect a majorității drepturilor de vot (inclusiv prin intermediul unei întreprinderi sau unei ori mai multor persoane fizice) sau prin capacitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi;

REPERE GENERALE

Acest ghid este destinat întreprinderilor micro, mici și mijlocii (în continuare – IMM) care intenționează să investească în recuperarea și creșterea capacității economice prin integrarea tehnologiilor digitale, crearea de noi modele de afaceri bazate pe creșterea conectivității și valorificarea potențialului inovativ.

Obiectivul general al Programului de transformare digitală a IMM reprezintă susținerea mediului de afaceri prin acordarea de suport financiar nerambursabil, pentru digitalizarea propriilor afaceri, precum și facilitarea accesului pe piețele interne și externe.



OBIECTIVE SPECIFICE:

1. dezvoltarea abilităților antreprenorilor cu privire la planificarea și implementarea practicilor de afaceri prietenoase transformării digitale;
2. oferirea suportului financiar pentru implementarea planurilor de transformare digitală;
3. creșterea avantajului competitiv și portofoliului de clienți ai IMM cu cel puțin 20%;
4. dezvoltarea comerțului electronic, facilitarea procesului de reducere a circulației monedei fizice și dezvoltarea serviciilor de curierat.

Participanți la Program pot fi agenții economici definiți în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu excepția persoanelor fizice care activează pe baza patentei și a persoanelor juridice de drept public.





CRITERII DE ELIGIBILITATE:

1. desfășoară activitatea antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova;
2. au desfășurat activitate economică în ultimele 12 luni înainte de data aplicării la Program, reflectată în situațiile financiare prezentate Biroului Național de Statistică/ darea de seamă fiscală unificată prezentată la Serviciul Fiscal de Stat, pentru ultimul an de activitate.
3. nu sunt afiliați într-un grup de întreprinderi al cărui număr de angajați și venituri din vânzări sau active totale deținute cumulativ depășesc condițiile pentru definirea IMM stabilite la art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:

1. suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși 500 mii de lei pentru întreprinderile mici și mijlocii;
2. contribuția proprie va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.



Contribuția proprie - Întreprinderile eligibile pentru Program, care nu dispun de suficiente resurse financiare proprii pentru co-finanțarea proiectului solicitat vor putea suplini insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, întreprinderile pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare al creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022 și/sau de instrumente de finanțare oferite din mijloacele financiare ale Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei (FACEM), în baza Regulamentului cu privire la activitatea Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2023.”

Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

ACTIVITĂȚI ECONOMICE ELIGIBILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Nr. d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07 mai 2019)
1	A. Agricultură, silvicultură și pescuit	0111 - 0322
2	B. Industria extractivă	0811 - 0899
3	C. Industria prelucrătoare	1011 - 3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211
4	D. Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	3511 - 3530
5	E. Distribuția apei; salubritate	3600 - 3900
6	F. Construcții	4120 - 4399
7	G. Comerț cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor	4520
<i>Sunt eligibile la Program, activitățile economice, precum sunt cele de: fragmentare și redistribuire în loturi mici, inclusiv sortarea, calibrarea, ambalarea, reambalarea sau îmbutelierea produselor autohtone, sortarea deșeurilor, tăierea la comanda clientului a metalelor, lemnului, placajelor lemnoase, plăcilor conglomerate, ș.a. și alte activități similare cu cele enumerate, care nu conduc la o versiune modificată a aceluiași produs și sunt clasificate în această secțiune.</i>		
8	H. Transport și depozitare	4910 - 5320
9	I. Activități de cazare și alimentație publică	5510 - 5630
10	J. Informații și comunicații	5811 - 5819; 5911 - 6190
11	M. Activități profesionale, științifice și tehnice	6910 - 7500 – doar pentru implementarea soluțiilor digitale (aplicații software /licențe/ SaaS/ etc)
12	N. Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	6910 - 7500; Codurile 7711-8299 doar pentru implementarea soluțiilor digitale (aplicații software /licențe/ SaaS/ etc)
13	P. Învățământ	8510 - 8560
14	Q. Sănătate și asistență socială	8610 - 8899 – doar pentru implementarea soluțiilor digitale (aplicații software /licențe/ SaaS/ etc)
15	R. Artă, activități de recreere și de agrement	9001 - 9329; excepție: 9200
16	S. Alte activități de servicii	9521 - 9609 – doar pentru implementarea soluțiilor digitale (aplicații software / licențe/SaaS/ etc)

CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Resursele financiare acordate sub formă de suport financiar nerambursabil se utilizează pentru:

1. achiziționarea de hardware TIC și alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului;
2. procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
3. procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea sistemelor de automatizare complexe de tip ERP/CRM;
4. achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru digitalizarea, inovarea și modernizarea procesului operațional;
5. achiziționarea serviciilor de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital;
6. procurarea serviciilor/soluțiilor din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic, dar nu va depăși 20% din valoarea maximă a grantului pentru fiecare dintre următoarele activități:
 - a) consultanță în determinarea și parcurgerea pașilor specifici necesari pentru digitalizare și tranziția companiei la comerțul online, definirea instrumentelor de marketing;
 - b) servicii de elaborare a unui site nou sau actualizarea celui existent, inclusiv cu integrarea sistemelor de plăți online, procurarea unui domen și hosting;
 - c) elaborarea materialelor de vizibilitate și plasarea bannerelor și reclamelor online, cu prezentarea produselor și/sau a afacerii;
 - d) setarea campaniilor pe social media și google pentru nișa potrivită;
 - e) selectarea, integrarea și ajustarea profilului companiei la platformele de tip Marketplace, care au integrate sistemele de plăți online și elemente logistice (legate de livrare etc.);
7. achiziționarea serviciilor de tip Cloud și SaaS;
8. achiziționarea serviciilor pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele;
9. achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării proiectului, dar nu va depăși 10% din valoarea grantului solicitat;
10. instruirea personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate și a personalului care va asigura mentenanța drept contribuție proprie;
11. acoperirea parțială a costurilor/cheltuielilor suportate pe platformele electronice de tip Marketplace în procesul de livrare a bunurilor/serviciilor, dar nu va depăși 20% din valoarea maximă a grantului pentru o perioadă care nu va depăși 24 de luni de la data aprobării;
12. achiziționarea de echipamente și soluții software care permit minimizarea/excluderea din circulație a monedei fizice;
13. achiziționarea de echipamente și soluții necesare pentru organizarea procesului de livrare în industria ospitalității HoReCa.
14. servicii de consultanță în planificarea afacerii și accesul la finanțare aferente proiectului investițional în cadrul prezentului Program.

CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

1. costuri de bunuri și servicii acoperite de alte instrumente/proiecte/programe de asistență;
2. pierderi la schimb valutar;
3. achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50% din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;
4. bunurilor de mâna a doua;
5. impozite și taxe;
6. servicii de transport;
7. plăți efectuate în numerar;
8. echipamente și softuri necesare pentru asigurarea activității de bază a companiei (tehnică de calcul, imprimante, telefoane mobile, tablete, sisteme anti incendiu, soluții digitale pentru ținerea evidenței contabile și altele);
9. finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
10. costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
11. consumabile și cheltuieli administrative;
12. salarii.

OBȚINEREA DE SUPORT FINANCIAR NERAMBURSABIL

Aplicarea la Program

Se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare și a setului de acte corespunzător. I.P. ODA asigură posibilitatea de descărcare on-line a modelelor de acte, declarații, cereri, note. Setul de acte va cuprinde:

Documente obligatorii – se prezintă de toți solicitanții

1. Principalii indicatori financiari și economici existenți și planificați – fișier Excel
2. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor / serviciilor solicitate
3. Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului (partea componenta a fișierului Excel)

Documente suplimentare – se prezintă de către solicitanții care corespund cerințelor de mai jos

4. Acte care confirmă dreptul de utilizare a spațiilor de producție (documente de proprietate; contracte de locațiune / comodat) – pentru solicitanții care desfășoară activitate de producție, în cazul în care acestea sunt deținute la momentul depunerii formularului de aplicare.
5. Licențe și autorizații existente la întreprindere – în cazul în care activitatea operațională presupune obligativitatea deținerii acestora

Formularul de aplicare va fi semnat electronic, cu semnătura electronică calificată. Depunerea Formularului de aplicare este confirmată prin generarea automată a mesajului de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a solicitantului.

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

*Solicitantul **este informat** prin e-mail privind conformitatea dosarului.*

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen.

*Solicitantul **este informat** prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului*

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

*Solicitantul **este informat** prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.*

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, poate fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului. Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare a expertului semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

- a) Interviu, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Raportul de evaluare.
- b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Raportul de evaluare.

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional. La operarea modificărilor în lista articolelor de investiții acestea se confirmă adițional în formă scrisă de către solicitant. În cazul survenirii unei cereri de modificare care schimbă scopul proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

În cazul în care vor fi înregistrate mai multe solicitări de acordare a suportului financiar ce vor depăși bugetul alocat, prioritate se va acorda afacerilor care:

- a) introduc elemente inovative;
- b) diversifică produsele/serviciile;
- c) înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare pre-finanțare;
- d) au o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică.

Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) solicitantul înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- c) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) identificarea eventualelor concentrări economice și afilierea solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de I.P. ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- i) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- j) impact redus al suportului financiar solicitat asupra potențialului de creștere al întreprinderii și/sau competitivității acesteia;
- k) implementarea proiectului investițional nu va asigura realizarea/atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului;
- l) există riscul desfășurării activității economice informale;
- m) bunurile / serviciile au fost procurate de la persoane fizice care nu desfășoară activitate antreprenorială;
- n) alte motive întemeiate.

În cazul dosarelor respinse solicitantul va fi informat prin e-mail cu comunicarea motivului respingerii.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

- I. fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la Organizație;
- II. fie cu semnătură electronică calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.



Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

Suportul financiar nerambursabil este transferat direct către beneficiar în două tranșe după cum urmează:

- I. Prima tranșă, în cuantum de 50% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
- II. A doua tranșă, în cuantum de 50% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare, și după caz, efectuarea vizitei în teren/ monitorizarea din oficiu.

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil sunt:

- a) contracte de prestări servicii și / sau de antrepriză;
- b) contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile ce depășesc valoare de 20 mii lei;
- c) facturi fiscale/declarații vamale/facturi invoice;
- d) ordine de plată/extras bancar;
- e) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor;
- f) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, în cazul procurării bunurilor de mâna a doua;
- g) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii;
- h) caiet de sarcini, în cazul achiziționării serviciilor de IT și dezvoltare software;
- i) alte acte necesare, care justifică și argumentează efectuarea investiției.

Transferarea suportului financiar nerambursabil nu va fi efectuată în cazul în care:

- a) beneficiarul nu a efectuat investiția cu bună credință, valoarea de achiziție a articolelor de investiție fiind vădit majorată;
- b) beneficiarul nu a efectuat investiția în mod transparent și echitabil, fiind inclus conflictul de interese, luând în considerație noțiunea conflictului de interese conform Programului și manualului operațional;
- c) investiția efectuată nu corespunde articolelor de investiție prevăzute în proiect-ul investițional și contractul de finanțare;
- d) nu au fost respectate termenele de efectuare a investițiilor și de prezentare a documentelor confirmative în acest sens;
- e) beneficiarul nu acceptă sau se eschivează de la vizita din partea I.P. ODA și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității;
- f) bunurile/serviciile/lucrările au fost procurate de la persoane fizice care nu practică activitate de întreprinzător;
- g) investiția a fost efectuată cu încălcarea prevederilor contractului de finanțare sau a legislației în vigoare.

Modificarea Contractului de finanțare

Termenele de efectuare a investiției, atât din contul resurselor proprii, cât și din contul tranșelor suportului financiar nerambursabil sunt stabilite în contractul de finanțare.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 6 luni.

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

MONITORIZARE

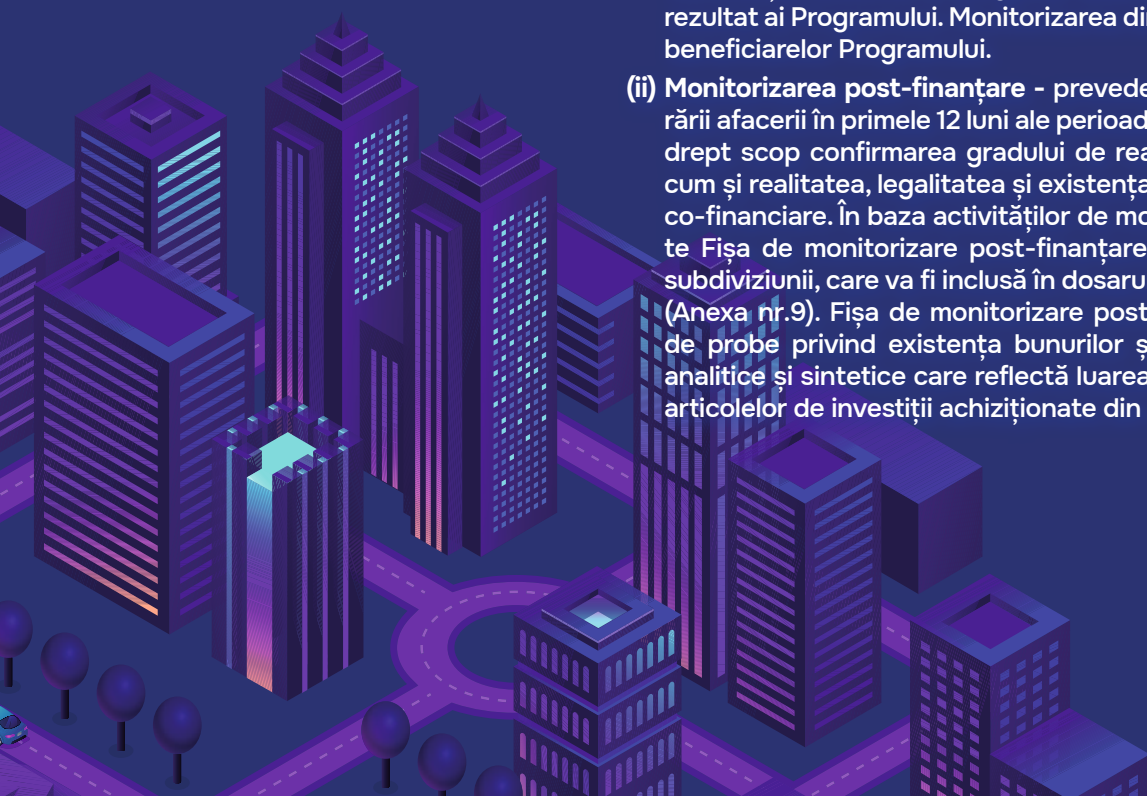
Monitorizare, arhivare și evaluare post-finanțare

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția

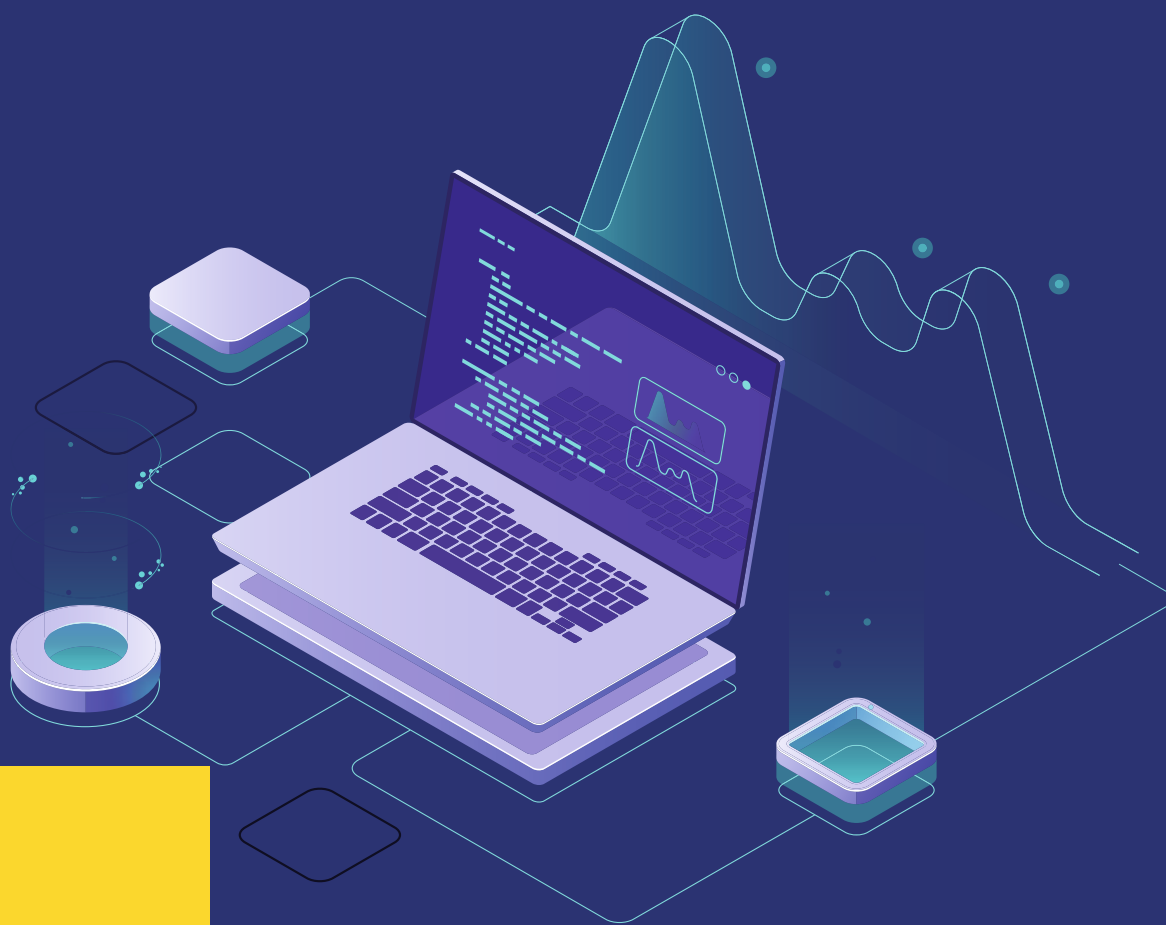
Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare.

Monitorizarea se realizează în mai multe etape: (i) monitorizare din oficiu (ii) monitorizare post-finanțare și (iii) monitorizare finală:

- (i) **Monitorizarea din oficiu** – prevede monitorizarea sistematică a beneficiarelor Programului prin colectarea informației din rapoartele de progres prezentate de beneficiară, cu privire la modul de implementare a proiectelor investiționale, precum și contribuția acestuia la atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat ai Programului. Monitorizarea din oficiu se aplică tuturor beneficiarelor Programului.
- (ii) **Monitorizarea post-finanțare** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 12 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare post-finanțare, semnată de angajatul subdiviziunii, care va fi inclusă în dosarul de finanțare, în original (Anexa nr.9). Fișa de monitorizare post-finanțare este însoțită de probe privind existența bunurilor și descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului.



(iii) **Monitorizarea finală** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în termen de până la 6 luni după expirarea perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare finală (Anexa nr. 9). Aceasta este însoțită de probe privind existența bunurilor și descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului.



DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către Organizație, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate, cu termene clar stabilite.

DATE DE CONTACT ALE PARTENERILOR PROGRAMULUI

În cadrul Programului de transformare digitală a ÎMM, ca urmare a colaborării dintre I.P. ODA și Proiectul Tehnologiile viitorului, companiile ce intenționează să aplice la Program pot beneficia de suportul consultativ gratuit din partea partenerilor:

AIM
www.sme.md

COR
www.cor.md

ACETI
www.aceti.md

Microlab
www.microlab.club

ZIPHouse
www.ziphouse.utm.md

APIUS
www.apius.md

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

str. Albișoara, nr. 38, et. 7, mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

E-mail: info@oda.md

 Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
www.oda.md

Proiectul Tehnologiile Viitorului

Chișinău, Str. Maria Cebotari 55

Tel: /+373 22/ 011 210

E-mail: office@chemonics.md

 InnovateMoldova